

# Politique de confidentialité

## Table des Matières

Mise à jour août 2023

GENERALITES.....	2
GESTION DU NUMERO VERT STOP MALTRAITANCE.....	3
GESTION DU NUMERO VERT ALLO PARENTS BEBE.....	6
COMMUNICATION.....	8
GESTION DES DONS.....	9
GESTION DES LEGS.....	12
PROSPECTION CARITATIVE.....	14
GESTION DES DEMANDES DE CONTACT.....	15
GESTION DU RECRUTEMENT ET GESTION ADMINISTRATIVE.....	17

## GENERALITES

Ce document vous informe des conditions dans lesquelles vos données personnelles sont traitées par Enfance & Partage, Association reconnue d'utilité publique loi 1901.

Depuis sa création en 1977, l'association Enfance & partage lutte pour protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Vous pouvez nous contacter :

- Par téléphone : 01 55 25 65 65
- Par courrier : Association Enfance & Partage, 5 -7 rue Georges Enesco - 94000 CRETEIL
- Par mail : [contact@enfance-et-partage.org](mailto:contact@enfance-et-partage.org)

Les traitements sont mis en œuvre conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après « RGPD »), relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données, et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## Définitions

---

Nous : L'association Enfance & Partage

Vous : Selon le contexte, les appelants aux numéros verts, les utilisateurs du site web, les donateurs et potentiels donateurs, les testateurs, les personnes à l'origine d'une demande de contact et les candidats au recrutement

Site web : Le Site web accessible via l'URL <https://enfance-et-partage.org/>

Donnée personnelle : Toute information permettant de vous identifier, soit directement, soit indirectement. Par exemple : un nom, un numéro d'identification, un identifiant en ligne, etc.

Responsable de traitement : L'organisme privé ou public qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

Destinataire : La personne physique ou morale qui reçoit communication de données personnelles.

## Coordonnées du délégué à la protection des données – le DPO –

---

Le délégué à la protection des données d'Enfance & Partage (Data Protection Officer), ou le référent RGPD à date, est joignable :

- Par mail : [dpo@enfance-et-partage.org](mailto:dpo@enfance-et-partage.org)
- Par courrier : Délégué à la protection des données d'Enfance & Partage, 5 - 7 rue Georges Enesco - 94000 CRETEIL

Vous pouvez prendre contact avec lui au sujet de toutes les questions relatives au traitement de vos données personnelles et à l'exercice de vos droits.

## Vos droits

---

Vous pouvez accéder aux données personnelles vous concernant, vous opposer au traitement de ces données (uniquement lorsque le traitement repose sur l'intérêt légitime de l'association), demander leur rectification ou leur effacement. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données personnelles et d'un droit à la portabilité (uniquement lorsque le traitement repose sur votre consentement ou l'exécution de mesures précontractuelles ou du contrat).

Si vous avez consenti au traitement de vos données personnelles, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment.

Enfin, vous disposez du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL en vous rendant sur son site web (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>) ou par courrier à l'adresse suivante : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

## GESTION DU NUMERO VERT STOP MALTRAITANCE

### Finalités du traitement

---

#### 1) Prise de notes et rédaction d'une fiche de renseignements

Lorsque vous appelez au Numéro vert stop maltraitance, des personnes spécifiquement formées vous répondront et vous apporteront des conseils. Afin d'appréhender au mieux votre situation et d'apporter les réponses les plus adaptées, nous compléterons une fiche de renseignements.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Dans la plupart des cas, nous ne vous demanderons pas votre identité et nous nous contenterons de renseigner certains éléments vous concernant et concernant l'auteur et la victime de la maltraitance. Le recueil de ces informations est indispensable afin de vous apporter les conseils et le soutien nécessaires.

## **2) Demande de contact pour l'ouverture d'un dossier ou la prise de rendez-vous**

Dans certains cas, nous vous proposerons de vous mettre en relation avec notre psychologue ou notre responsable juridique. Nous pourrions alors vous demander vos coordonnées.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Cette demande de contact ne sera pas systématique. Elle sera uniquement nécessaire lorsque nos échanges feront apparaître l'importance d'un suivi psychologique ou d'un accompagnement juridique.

## **3) Production de statistiques**

Vos données personnelles collectées lors de votre appel au numéro vert Stop maltraitance nous permettront de produire des statistiques.

Les traitements de données personnelles mis en œuvre pour la réalisation de cette finalité reposent sur notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Les statistiques produites n'impliqueront pas de données personnelles.

## **Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)**

<b>Finalités du traitement</b>	<b>Durée de conservation</b>
--------------------------------	------------------------------

Prise de notes et rédaction d'une fiche de renseignements	2 ans
Demande de contact pour l'ouverture d'un dossier ou la prise de rendez-vous	2 ans

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion du numéro vert Stop maltraitance sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Ecoutants du numéro vert Stop maltraitance et administrateurs de l'outil de fiche de renseignement
	Responsable juridique et psychologue (uniquement en cas de prise de rendez-vous)
<b>En externe</b>	Google : hébergeur des fiches de renseignement
	Microsoft : éditeur de la suite Office 365
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Xelians : prestataire pour l'archivage (uniquement pour les anciens dossiers traités sur papier)

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<a href="#">Microsoft</a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)
<a href="#">Google</a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

## **GESTION DU NUMERO VERT ALLO PARENTS BEBE**

### **Finalités du traitement**

---

#### **1) Prise de notes et rédaction d'une fiche de renseignements**

Lorsque vous appelez au Numéro vert Allo parents bébé, des personnes spécifiquement formées vous répondront et vous apporteront des conseils. Afin d'appréhender au mieux votre situation et d'apporter les réponses les plus adaptées, nous compléterons une fiche de renseignements.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Dans la plupart des cas, aucune donnée personnelle vous concernant ne sera traitée.

#### **2) Prise de rendez-vous pour un second entretien sur une ligne de soutien**

Dans certains cas, nous vous proposerons d'échanger à nouveau sur les problématiques que vous rencontrez. Nous pourrions alors vous communiquer un numéro de téléphone à joindre et nous conviendrons ensemble d'un créneau horaire. De cette façon, nous n'aurons pas à récupérer votre numéro de téléphone.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

#### **3) Echanges sur des cas cliniques entre écoutants**

Les écoutants au numéro vert pourront s'entretenir sur des situations rencontrées.

Les traitements de données personnelles mis en œuvre pour la réalisation de cette finalité reposent sur notre intérêt légitime, à savoir le partage d'expérience dans le but d'améliorer la qualité des conseils prodigués.

Dans la plupart des cas, il s'agira de dossiers anonymes. Mais il est possible que des données personnelles soient mentionnées dans le cadre des échanges.

#### **4) Production de statistiques**

Vos données personnelles collectées dans le cadre de votre appel au numéro vert Allo parents bébé nous permettront de produire des statistiques.

Les traitements de données personnelles mis en œuvre pour la réalisation de cette finalité reposent sur notre intérêt légitime, à savoir la réalisation de notre mission : protéger, soutenir et défendre les enfants contre toutes les formes de violence, qu'elles soient physiques, psychologiques ou sexuelles.

Les statiques produites ne comporteront pas de données personnelles.

## Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)

Finalités du traitement	Durée de conservation
Prise de notes et rédaction d'une fiche de renseignements	2 ans
Prise de rendez-vous pour un second entretien sur une ligne de soutien	2 ans

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion du numéro vert Allo parents bébé sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Ecoutants du numéro vert Allo parents bébé et administrateurs de l'outil de fiche de renseignements
<b>En externe</b>	Google : hébergeur des fiches de renseignements
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Xelians : prestataire pour l'archivage (uniquement pour les anciens dossiers traités sur papier)

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

---

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<a href="#">Google</a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

## COMMUNICATION

### Finalités du traitement

---

#### 1) Envoi de la newsletter

Lorsque vous vous inscrivez à notre newsletter, nous traitons votre adresse électronique afin de vous envoyer des actualités concernant nos activités.

La base légale de ce traitement est votre consentement.

La collecte de votre adresse électronique est obligatoire si vous souhaitez recevoir la newsletter.

#### 1) Envoi de documentation papier

Nous sommes susceptibles de traiter vos données afin de vous envoyer de la documentation papier : rapport annuel, brochure, agenda papier, lettre d'informations....

La base légale de ce traitement est notre intérêt légitime, à savoir la promotion de l'activité de notre association.

Le traitement de vos données personnelles est obligatoire pour vous permettre de recevoir la documentation que vous nous demandez.



## Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)

---

Finalités du traitement	Durée de conservation
Envoi de la newsletter	Jusqu'au désabonnement
Envoi de documentation papier	Jusqu'à l'exercice du droit d'opposition

## Destinataires des données personnelles

---

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion de la newsletter sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Responsable de la communication
<b>En externe</b>	Microsoft : éditeur d'Office 365
	Sonilog : prestataire pour l'envoi de la newsletter

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

---

Nous n'avons pas de données transférées hors UE.

## GESTION DES DONS

### Finalités du traitement

---

#### 1) Collecte des dons

Chaque don à Enfance & Partage implique un traitement de vos données personnelles.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir le financement de notre mission de protection de l'enfance.

Si vous souhaitez faire un don en ligne, les champs marqués d'un astérisque doivent obligatoirement être renseignés.

## **2) Emission des reçus fiscaux**

Lorsque vous nous faites un don, nous traitons vos données afin de vous communiquer un reçu fiscal.

Les traitements de données personnelles mis en œuvre pour la réalisation de cette finalité reposent sur plusieurs obligations légales :

- L'article 200 du Code général des impôts concernant l'impôt sur les revenus
- L'article 238 Bis du Code général des impôts concernant l'impôt sur les sociétés

Afin de poursuivre cette finalité, vos données sont obligatoirement traitées.

## **3) Transmission de vos coordonnées à d'autres associations**

Lorsque vous nous faites un don, nous traitons vos coordonnées afin de les communiquer éventuellement à d'autres associations, qui pourraient opérer auprès de vous de la prospection caritative.

Les traitements de données personnelles mis en œuvre pour la réalisation de cette finalité reposent sur notre intérêt légitime, à savoir le partage de contact de potentiels donateurs entre associations.

Afin de poursuivre cette finalité, vos données sont traitées, à condition que vous n'ayez pas exercé votre droit d'opposition au moment de la collecte de vos données ou à tout autre moment ultérieur.

## **Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)**

<b>Finalités du traitement</b>	<b>Durée de conservation</b>
Collecte des dons	10 ans à compter de la date d'émission du support de paiement/remise en banque
Emissions de reçus fiscaux	6 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion des dons sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Comptabilité, service collecte
<b>En externe</b>	Microsoft : éditeur d'Office 365
	Adfinitas : société facilitant le partage de contacts de donateurs entre associations
	Euro-Win : éditeur de Win-Phil, solution de gestion des donateurs (CRM)
	Des associations d'intérêt général et d'utilité publique faisant appel à la générosité publique
	Choreograph : société facilitant le partage de contacts de donateurs entre associations
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Sonilog et Stripe : prestataires de gestion des dons en ligne
	Crédit mutuel, LCL, Banque postale (banques partenaires), EBP (outil de comptabilité), ECF (commissaire aux comptes) et BBC audit et conseil (expert-comptable)

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<u>Microsoft</u>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)
<u>EBP</u>	Etats-Unis,	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

	Afrique du sud...	
--	----------------------	--

## GESTION DES LEGS

### Finalités du traitement

---

#### 1) Encaisser les legs à la suite du décès des testateurs

Si vous nous désignez comme bénéficiaire d'un legs, nous traiterons vos données personnelles pour procéder à l'encaissement.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir le financement de notre mission de protection de l'enfance.

Le traitement de vos données est nécessaire à la poursuite de ces finalités.

#### 2) Assurer la traçabilité du traitement des legs

Après avoir encaissé un legs, nous assurons sa traçabilité.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir le financement de notre mission de protection de l'enfance.

Lorsque nous poursuivons cette finalité, vos données sont obligatoirement traitées.

### Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)

---

Finalités du traitement	Durée de conservation
Encaisser les legs à la suite du décès des testateurs	10 ans après la clôture du dossier
Assurer la traçabilité du traitement des legs	10 ans après la clôture du dossier

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion des legs sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Comptabilité, direction des dons
<b>En externe</b>	Xelians : prestataire pour l'archivage
	Microsoft : éditeur d'Office 365
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Crédit mutuel (banque partenaire), EBP (outil de comptabilité), ECF (commissaire aux comptes) et BBC audit et conseil (expert-comptable)

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<u>Microsoft</u>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)
<u>EBP</u>	Etats-Unis, Afrique du sud...	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

## PROSPECTION CARITATIVE

### Finalités du traitement

---

Nous procédons à des campagnes d'appel aux dons par mailing (courrier papier), par emailing (courriel), et potentiellement par d'autres médias.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir le financement de notre mission de protection de l'enfance.

Nous traiterons vos données uniquement si vous n'avez pas exercé votre droit d'opposition.

### Catégories de Données personnelles traitées

---

Dans le cadre de la prospection caritative, nous traiterons des données d'identification (nom, prénom, adresse postale, email, téléphone, etc.), des données relatives à votre vie personnelle, ainsi que des informations d'ordre économique et financier.

### Source des données

---

Ces données sont hébergées dans notre logiciel de CRM Win-Phil édité par Euro-Win.

### Durée de conservation des Données personnelles (Politique d'archivage)

---

Finalités du traitement	Durée de conservation
Prospection caritative	Entre 3 et 6 ans à compter de la collecte de vos données ou du renouvellement de votre intérêt

### Destinataires des Données personnelles

---

Les données personnelles collectées dans le cadre de la prospection caritative sont susceptibles d'être communiquées aux Destinataires ci-dessous :

<b>Destinataire</b>
---------------------

<b>En interne</b>	Comptabilité, service collecte
<b>En externe</b>	Microsoft : éditeur d'office 365
	Euro-Win : éditeur de Win-Phil, solution de gestion des donateurs (CRM)
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Uniservices : prestataire pour la fabrication et l'envoi des mailings

## Transfert de Données personnelles vers un pays hors UE

Certains Destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des Destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<u>Microsoft</u>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

## GESTION DES DEMANDES DE CONTACT

### Finalités du traitement

#### 1) Réception des demandes de contact

Le site internet met à votre disposition un formulaire de contact : <https://enfance-et-partage.org/nous-contacter/>. Ces demandes sont réceptionnées par le secrétariat.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réponse à vos questions ou demandes.

Si vous complétez le formulaire de contact, les champs marqués d'un astérisque doivent être obligatoirement renseignés.

#### 2) Transfert de la demande de contact à la personne concernée en interne

Une fois que le secrétariat aura pris connaissance de votre demande, il la transfèrera à la personne compétente au sein d'Enfance & Partage.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la réponse à vos interrogations.

Lorsque nous poursuivons cette finalité, vos données renseignées dans le formulaire sont obligatoirement traitées.

## Durée de conservation des données personnelles (politique d'archivage)

Finalités du traitement	Durée de conservation
Réception des demandes de contact	Durée du traitement de la demande
Transfert de la demande de contact à la personne concernée en interne	Durée du traitement de la demande

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion des demandes de contact sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Secrétariat, personne compétente en interne
<b>En externe</b>	Microsoft : éditeur d'office 365
	Arescom prestataire d'infogérance

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).



Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

<b>Destinataire</b>	<b>Pays</b>	<b>Type de garanties</b>
<u>Microsoft</u>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)

## **GESTION DU RECRUTEMENT ET GESTION ADMINISTRATIVE**

### **Finalités du traitement**

---

#### **1) Gestion du recrutement des salariés**

Si vous êtes candidat à un poste que nous avons publié, nous traiterons vos données.

La base légale de ce traitement est l'exécution de mesures précontractuelles.

La collecte de vos données est nécessaire à la poursuite de ces finalités.

#### **2) Constitution d'une CVthèque**

Si vous n'êtes pas retenu pour le poste, nous pourrions conserver votre CV afin de vous recontacter ultérieurement si nous avons un autre poste à vous proposer.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la préparation des futurs recrutements.

La collecte de vos données est nécessaire à la poursuite de ces finalités.

#### **3) Gestion du recrutement des bénévoles**

L'activité d'Enfance & Partage repose essentiellement sur l'activité des bénévoles. Si vous souhaitez nous rejoindre en tant que bénévole, nous traiterons vos données.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir le maintien des activités exercées par nos bénévoles.

La collecte de vos données est nécessaire à la poursuite de ces finalités.

#### **4) Gestion administrative après recrutement**

Après votre recrutement, vos données seront traitées dans le but de gérer votre dossier dans le respect d'une obligation légale.

La base légale de ce traitement est la poursuite de notre intérêt légitime, à savoir la bonne organisation de l'association.

## Durée de conservation des données personnelles (Politique d'archivage)

Finalités du traitement	Durée de conservation
Gestion du dossier professionnel des salariés	5 ans à compter de votre départ
Informations sur les candidats non retenus	2 ans après le dernier contact
Gestion administrative après recrutement des bénévoles	2 ans après le départ du bénévole et 10 ans pour les données en lien avec la comptabilité
Gestion administrative après recrutement des salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Double du bulletin de salaire mensuel 5 ans après l'émission, possible jusqu'à la retraite du salarié</li> <li>- Notes de frais : 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable</li> <li>- Toute autre donnée : 5 ans à compter de votre départ</li> </ul>

## Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre de la gestion du recrutement sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-dessous :

	Destinataire
<b>En interne</b>	Recrutement des salariés : secrétariat, direction, toute personne en interne pouvant donner un avis sur le recrutement Recrutement des bénévoles : secrétariat, psychologue, comités

	Gestion administrative après recrutement : toute personne en interne ayant besoin d'une donnée dans le cadre de son activité
<b>En externe</b>	Microsoft : éditeur d'office 365
	Arescom : prestataire d'infogérance
	Sites d'emplois : publication de l'offre d'emploi pour les salariés
	Xelians : prestataire d'archivage
	Zoom : solution de vidéoconférence pour les entretiens en vue du recrutement
	Crédit mutuel (banque partenaire), EBP (outil de comptabilité), ECF (commissaire aux comptes) et BBC audit et conseil (expert-comptable)

## Transfert de données personnelles vers un pays hors UE

Certains destinataires opèrent des transferts de données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE).

Pour en savoir plus sur la manière dont les transferts sont encadrés, nous vous invitons à consulter la documentation mise à disposition par chacun des destinataires ci-dessous :

Destinataire	Pays	Type de garanties
<a href="#"><u>Microsoft</u></a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)
<a href="#"><u>Zoom</u></a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)
<a href="#"><u>Indeed</u></a>	Etats-Unis	Clauses contractuelles types (article 46 du RGPD)